

Министерство образования Иркутской области
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ
ИМ. Н.П. ТРАПЕЗНИКОВА»**

г. Иркутск ул. Рабочего штаба , 6
тел. (3952)77-82-57, факс (3952)77-82-84, e-mail: itmirk@yandex.ru, <http://itm.irk.ru/>
ИНН/КПП: 3809015743/384901001

ПРИКАЗ

от 23.11.2020г.

№ 127/1 – ОД

О переходе на смешанный режим обучения

Руководствуясь Указом Губернатора Иркутской области 23 ноября 2020 года № 329-уг "О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 12 октября 2020 года № 279-уг", распоряжением министерства образования Иркутской области от 20.11.2020г. № 886-мр «Об организации образовательной деятельности в профессиональных образовательных организациях Иркутской области», Уставом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить реализацию образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения с 24 ноября 2020 года в следующем режиме:

1.1. Теоретической части программ – с применением технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками опосредованно (на расстоянии) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Практической части программ (практических занятий, учебной практики), при невозможности организации образовательного процесса в дистанционном режиме, - с присутствием обучающихся в образовательной организации при строгом соблюдении санитарных требований, препятствующих распространению новой короновирусной инфекции COVID-19, с исключением массового присутствия обучающихся в местах общего пользования.

2. С 24.11.2020г. перевести педагогических работников ГБПОУ ИТМ на дистанционную работу в соответствии с режимом работы, установленным правилами внутреннего трудового распорядка.

2.1. Дистанционную работу осуществлять на дому, по адресам фактического проживания работников.

2.2. В случае отсутствия технической возможности по проведению онлайн занятий по месту фактического проживания работника занятия проводить со своего рабочего места в кабинете техникума.

2.3. Сохранить за работниками обязанность выполнения трудовых функций, согласно должностной инструкции.

2.4. Ответственность за соблюдением режима работ возложить на ответственных за ведение табеля учета рабочего времени в соответствии с приказом от 27.03.2020г. № 44/6-ОД «О назначении ответственных за ведение табелей учета рабочего времени».

3. Верховзину А.Г., зам. директора по УР, Азовкиной А.Н., зам. директора по УПР в случае необходимости подготовить соответствующие изменения в учебные планы реализации образовательных программ, календарные учебные графики, образовательные программы, обеспечив реализацию образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения в полном объеме с обоснованием целесообразности вводимых изменений или обоснованием возможности сохранения действующих документов.

4. Верховзину А.Г., зам. директора по УР, Азовкиной А.Н., зам. директора по УПР, в период с 24.11.2020г. организовать реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, основных образовательных программ профессионального обучения в соответствии с регламентом организации взаимодействия педагогических работников и студентов при проведении учебных занятий в дистанционном режиме, утвержденным приказом от 23.03.2020г. № 42/1 «О регламенте организации взаимодействия педагогических работников и студентов при проведении учебных занятий в дистанционном режиме».

5. Кузнецовой И.А., зам. директора по ВР, разработать и ввести в систему дистанционного обучения программу, определяющую:

- формы и сроки проведения внеурочных дистанционных мероприятий для организации свободного времени обучающихся, профилактики негативных явлений;

- координацию работы социально-психологической службы техникума (своевременное оформление приказов на компенсационные выплаты, создание информационных материалов профилактического характера, сотрудничество с родителями студентов по телефону, своевременное ведение отчетной документации);

- координацию работы классных руководителей, библиотеки, руководителя физ. воспитания техникума (организация классных часов, соревнований, литературных встреч в онлайн - режиме).

6. Найданову А.В., Набиеву А.Р., системным администраторам, организовать бесперебойный режим работы информационной среды техникума.

7. Классным руководителям до 26 ноября 2020г. подготовить и сдать в учебную часть списки студентов, не имеющих технической возможности

обучения с применением дистанционных образовательных технологий по месту жительства.

8. Найданову А.В., Набиеву А.Р., инженерам-электроникам, организовать рабочие места для обучающихся, не имеющих технической возможности обучения с применением дистанционных образовательных технологий в каб. № 213.

9. Рендоронко А.А., заместителю директора по АХР, обеспечить соблюдение санитарных требований, препятствующих распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19

10. Очирова Ю.Д., секретарю-машинистке, организовать работу горячей линии по организации дистанционного обучения по тел.: (3952)400-090, 89500766080.

11. Дежурным администраторам ежедневно информировать руководителя техникума об оперативной обстановке.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ ИТМ

С.Ю.Лещинский

С приказом ознакомлены:

23.11.20  /А.Н.Азовкина/

/И.А. Кузнецова/

23.11.20  /А.В. Найданов/

23.11.20  /А.Р. Набиев/

23.11.20  /А.А. Рендоренко/

23.11.20  /Ю.Д. Очирова/